**(All. 3)**

**Avviso 7/2023**

**BANDO PUBBLICO n. 2/2023 PER LA RICERCA, LA SELE ZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE**

**AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE**

Il/La sottoscritto/a C.F. \_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) il / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a ( ) in Via/Viale/Piazza Telefono email PEC \_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, avendo preso visione del Bando Pubblico indicato in epigrafe, avendo presentato la propria candidatura per la posizione di Formatore/Istruttore relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse).

# SELEZIONARE MODULI

**SEGNARE CON UNA “X” GLI INSEGNAMENTI PRESCELTI**

**CS 1763 ED 11625 “ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE“ 2 EQF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA** | **MODULO** | **CONOSCENZE ESSENZIALI** | **N. ORE** |
| **1** | **Corrispondenza commerciale** | **Collaborare alla gestione dei flussi informativi** | **30** |

**CS 1769 ED 3558 “ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA“ 2 EQF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA** | **MODULO** | **CONOSCENZE ESSENZIALI** | **N. ORE** |
| **1** | **Tecnologia della saldatura** | **Utilizzare le macchine e le attrezzature** | **120** |
| **2** | **Norme del disegno tecnico** | **Interpretare il disegno meccanico di riferimento** | **60** |
| **3** | **Tecniche di saldatura** | **Scegliere il processo di saldatura valutando la conformità dell'esecuzione** | **60** |

**CS 1775 ED 3566 “COLLABORATORE DI CUCINA“ 2 EQF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA** | **MODULO** | **CONOSCENZE ESSENZIALI** | **N. ORE** |
| **1** | **Attrezzature di servizio** | **Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni** | **20** |
| **1** | **Principali terminologie**  **tecniche di settore** | **Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni** | **20** |
| **2** | **Utensili per la preparazione dei cibi** | **Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti** | **30** |

**CS 4512 ED 15169 “OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB“ 3 EQF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA** | **MODULO** | **CONOSCENZE ESSENZIALI** | **N. ORE** |
| **1** | **Trattamento testi per**  **il web** | **Utilizzare l'ambiente operativo** | **30** |
| **2** | **Introduzione alle reti** |  | **20** |

# DICHIARA

Di possedere competenze coerenti rispetto ai relativi ambiti d'insegnamento.

Di possedere n. anni di esperienza professionale con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Di possedere n. anni di esperienza didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Di appartenere all’Albo dei formatori (N° prot. )

Di appartenere al Registro/Elenco dei formatori (N° prot. )

Di non appartenere né all’Albo dei formatori né al Registro/Elenco dei formatori

Luogo e data

Firma