

AVVISO 7/2023 PR FSE Sicilia 2021/2027

Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

EURISPES
SICILIA

EURISPES SICILIA – Via Isonzo n. 19 – 96100 Siracusa Tel 0931 462718

Mail eurispes.sicilia@gmail.com Pec eurispes.sicilia@pec.it Web www.eurispes-sicilia.it

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

Area Professionale/Sotto-area Professionale

Servizi alla persona / Servizi socio-sanitari

ID Corso	Edizione	Denominazione del profilo professionale	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (Comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata ore	Giornate numero	Numero allievi ammissibili
CS 1761	ED 3549	Operatore socio assistenziale	Diploma di Scuola Secondaria di Primo grado	Qualifica 3 EQF	Siracusa (SR)	SI	754	151	18
CS 1777	ED 3570	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili - ASACOM	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado	Specializzazione 4 EQF	Siracusa (SR)	SI	954	191	18

Area Professionale/Sotto-area Professionale

Servizi alla persona / Servizi di educazione e formazione

ID Corso	Edizione	Denominazione del profilo professionale	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (Comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata ore	Giornate numero	Numero allievi ammissibili
CS 1762	ED 3551	Assistente alla struttura educativa	Scuola secondaria di primo grado	Qualifica 2 EQF	Siracusa (SR)	si	304	70	18

Area Professionale/Sotto-area Professionale

Servizi commerciali / Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)

ID Corso	Edizione	Denominazione del profilo professionale	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (Comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata ore	Giornate numero	Numero allievi ammissibili
CS 1763	ED 3552	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di primo grado	Qualifica 2 EQF	Siracusa (SR)	si	654	131	18

Area Professionale/Sotto-area Professionale

TURISMO E SPORT / Servizi per le attività ricreative e sportive

ID Corso	Edizione	Denominazione del profilo professionale	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (Comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata ore	Giornate numero	Numero allievi ammissibili
CS 1765	ED 3554	Tecnico delle attività motorie e sportive	Scuola secondaria di secondo grado	Specializzazione 4 EQF	Siracusa (SR)	si	382	75	18

Area Professionale/Sotto-area Professionale

TURISMO E SPORT / Servizi turistici

ID Corso	Edizione	Denominazione del profilo professionale	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (Comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata ore	Giornate numero	Numero allievi ammissibili
CS 1772	ED 3563	Collaboratore polyvalente nelle strutture ricettive e ricreative	Scuola secondaria di primo grado	Qualifica 2 EQF	Siracusa (SR)	si	654	131	18
CS 1775	ED 3566	Collaboratore di cucina	Scuola secondaria di primo grado	Qualifica 2 EQF	Siracusa (SR)	si	554	100	18

Area Professionale/Sotto-area Professionale

MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI / Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica

ID Corso	Edizione	Denominazione del profilo professionale	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (Comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata ore	Giornate numero	Numero allievi ammissibili
CS 1769	ED 3558	Addetto alla saldatura elettrica	Scuola secondaria di primo grado	Qualifica 2 EQF	Siracusa (SR)	si	654	131	18
CS 1770	ED 3559	Addetto impianti elettrici civili	Scuola secondaria di primo grado	Qualifica 2 EQF	Siracusa (SR)	si	554	100	18

Area Professionale/Sotto-area Professionale

CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE / Servizi di informatica

ID Corso	Edizione	Denominazione del profilo professionale	Prerequisiti di ingresso / Titolo di ingresso minimo	Titolo conseguito	Sede del corso (Comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata ore	Giornate numero	Numero allievi ammissibili
CS 4512	ED 15169	Operatore informatico di risorse web	Scuola secondaria di primo grado	Qualifica 3 EQF	Siracusa (SR)	si	554	100	18

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'Avviso 7/2023 si pone come obiettivo l'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze con un focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana.

- Visto il D.D.G. 1095 del 11/10/2023 –Decreto di approvazione dell'avviso 7/2023 PR FSE + SICILIA 2021-2027
- Visto i D.D.G. N. 1210 del 31/10/2023 e N. 1319 del 17/11/2023 –Decreti di revisione dell'Avviso n. 7/2023 "Costituzione del Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE 2021-2027

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso, le persone disoccupate, inoccupate e inattive, in possesso, al momento della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, dei seguenti requisiti:

- Essere residenti o domiciliati in Sicilia
- Essere in età lavorativa
- I destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione
- Avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni

In caso di cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I suddetti requisiti possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.

ARTICOLAZIONE DEI CORSI

CS 1761 ED 3549 "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" 3 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Individuazione delle necessità della persona assistita Collaborazione con altre figure professionali, con la persona e la sua famiglia nella pianificazione e negli interventi di assistenza. Realizzazione degli interventi nella cura della persona	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	110
2	Realizzazione degli interventi di gestione della casa e dell'ambiente di vita Utilizzo di presidi, ausili ed attrezzature Interazione con risorse e servizi presenti sul territorio	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	110
3	Valorizzazione della biografia della persona assistita e delle sue potenzialità Ascolto della persona assistita e dei suoi familiari e osservazione del contesto di vita Sostegno alla persona assistita nella gestione delle problematiche relazionali e nell'elaborazione delle sue sofferenze	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	100

4	Partecipazione all'organizzazione di luoghi di vita Supporto alla partecipazione della persona assistite alla vita sociale, comunitaria e culturale Pianificazione, preparazione e valutazione dell'attività in sintonia con i bisogni e il potenziale delle persone	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	100
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			474
<i>Totale ore stage</i>			280
<i>Totale ore complessive corso</i>			754

CS 1762 ED 3551 "ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA" 2 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Cura delle condizioni igieniche dell'ambiente sia interne che degli spazi esterni e degli strumenti e attrezzature Predisposizione di arredi e materiali	Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	110

	<p>Allestimento degli spazi per le attività educative, per la distribuzione dei pasti e per il riposo</p> <p>Riordino del materiale didattico e ludico</p> <p>Smaltimento dei rifiuti</p>		
2	<p>Cura dell'igiene del bambino, anche in supporto al personale educativo</p> <p>Somministrazione dei pasti, anche in affiancamento del personale educativo</p> <p>Affiancamento del personale educativo nella realizzazione di uscite didattiche e soggiorni</p>	Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	80
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	<p>Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2</p> <p>Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese</p>	30
<i>Totale ore aula</i>			244
<i>Totale ore stage</i>			60
<i>Totale ore complessive corso</i>			304

CS 1763 ED 3552 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE" 2 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Acquisizione, classificazione e protocollo di comunicazioni in arrivo e in partenza Gestione della corrispondenza in arrivo e partenza Ricerca di dati e di informazioni consultando fonti informative interne ed esterne Comunicazione telefonica e telematica Redazione di lettere commerciali in lingua italiana	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180
2	Compilazione di documentazione amministrativa sulla base di specifiche indicazioni Compilazione di documentazione riferita a pagamenti e riscossioni Tenuta delle scritture elementari (banca, cassa, partitari clienti/fornitori) Predisposizione di report	Collaborare alla gestione amministrativa	180
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			414
<i>Totale ore stage</i>			240

Totale ore complessive corso	654
------------------------------	-----

CS 1765 ED 3554 "TECNICO DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE" 4 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Promozione delle attività atte ad acquisire gli schemi motori di base Acquisizione e potenziamento della percezione posturale Monitoraggio e verifica delle strategie di recupero a fronte degli interventi effettuati	Osservare la motricità nei suoi aspetti senso-percettivi, coordinativi, relazionali e psicologici, individuare le carenze, programmare gli interventi e valutarne l'efficacia	60
2	Utilizzazione del gioco come strumento di crescita individuale e sociale Individuazione delle regole per condividere, rispettare e partecipare alle attività nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente Scoperta e valorizzazione delle attività motorie in ambiente naturale	Identificare il percorso pedagogico adeguato a sostenere una maturazione personale nella gestione dei rapporti con gli altri e con l'ambiente, nel rispetto dell'individuo e della sua unicità	60
3	Strutturazione di programmi di allenamento adeguati all'età, al sesso, alla condizione fisica Utilizzazione di differenti metodologie di allenamento in riferimento a spazi, tempi e contesti Incremento adeguato delle potenzialità motorie e psicofisiche Valutazione e verifica dell'efficacia dei processi di allenamento Ottimizzazione della performance	Pianificare interventi con metodologie di allenamento a breve, medio e lungo termine atti alla sostenibilità delle performance nel rispetto dello sportivo	40
4	Individuazione delle difficoltà motorie a fronte di problematiche speciali Definizione di un adeguato progetto di intervento a garanzia	Identificare bisogni speciali e attuare interventi individualizzati per garantire la massima autonomia e il miglioramento della qualità della vita	40

	dell'autonomia del gesto e dell'inclusione sociale Sviluppo di strategie compensative e dispensative Soddisfazione di bisogni individualizzati nell'ottica del miglioramento della qualità della vita		
5	Organizzare e pianificare l'attività nel rispetto delle normative di riferimento	Organizzare e pianificare l'attività nel rispetto delle normative di riferimento	48
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>302</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>80</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>382</i>

CS 1769 ED 3558 "ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA" 2 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Predisposizione dell'attrezzatura in dotazione Predisposizione e verifica dei dispositivi di sicurezza	Utilizzare le macchine e le attrezzature	120

	Approvvigionamento dei materiali necessari Realizzazione delle operazioni preliminari alla saldatura		
2	Preparazione dei giunti da saldare Predisposizione del posizionamento dei particolari e puntatura Esecuzione della saldatura con la tecnologia adeguata Controllo della geometria e della funzionalità del manufatto	Interpretare il disegno meccanico di riferimento	120
3	Scegliere il processo di saldatura valutando la conformità dell'esecuzione	Scegliere il processo di saldatura valutando la conformità dell'esecuzione	120
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			414
<i>Totale ore stage</i>			240
<i>Totale ore complessive corso</i>			654

CS 1770 ED 3559 "ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI CIVILI" 2 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Pianificazione e organizzazione delle fasi di lavoro Preparazione strumenti e attrezzature Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	100
2	Posa canalizzazioni a parete e/o soffitto e condotte sbarre Posa canalizzazioni sotto traccia e scatole di derivazione Tiro e posa di cavi e sistemi elettrici Montaggio del quadro elettrico Cablaggio dell'impianto e del quadro elettrico	Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	100
3	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	100
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			354

Totale ore stage	200
Totale ore complessive corso	554

CS 1772 ED 3563 "COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE" 2 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Esecuzione di attività di supporto alle operazioni di sala bar Esecuzione di attività di supporto alle operazioni di cucina Esecuzione di attività di supporto alle operazioni di ricevimento e altri servizi Conservazione e manipolazione dei cibi	Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	120
2	Comunicazione di informazioni necessarie alla clientela Gestione delle comunicazioni telefoniche Annotazione di informazioni e prenotazioni	Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	120
3	Esecuzione della pulizia e del riassetto dei locali della struttura ricettiva e ristorativa Igienizzazione e sanificazione di attrezzature, strumenti e materiale operativo Segnalazione guasti Segnalazione disservizi Gestione schede di servizio	Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	120
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12

Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			414
<i>Totale ore stage</i>			240
<i>Totale ore complessive corso</i>			654

CS 1775 ED 3566 "COLLABORATORE DI CUCINA" 2 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchine Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	150
2	Predisposizione materie prime (per consumo o lavorazioni successive) Predisposizione semilavorati Disposizione di prodotti assemblati	Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	150
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12

Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			354
<i>Totale ore stage</i>			200
<i>Totale ore complessive corso</i>			554

CS 1777 ED 3570 "ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI" 4 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Analizzare i bisogni di autonomia, comunicazione e inclusione del soggetto Identificare le risorse della rete sociale del soggetto Analizzare le condizioni organizzative e del contesto sul quale operare Condividere le analisi con le figure professionali che partecipano al progetto educativo individualizzato oltre che con la famiglia Promuovere la partecipazione del soggetto e di altri stakeholders nell'analisi dei bisogni e delle risorse personali e contestuali	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	180
2	Definire obiettivi, metodologie e attività di sostegno tese all'acquisizione dell'autonomia e alla socializzazione coerenti al Progetto Educativo Individualizzato Identificare modalità di informazione e scambio comunicativo tra i vari ruoli educativi del contesto scolastico e la famiglia	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	150

	<p>Condividere con il soggetto gli obiettivi e le attività del piano personalizzato</p> <p>Condividere gli obiettivi del piano personalizzato con le altre figure dell'Equipe multidisciplinare ed altri stakeholders interessati</p> <p>Valutare la fattibilità degli interventi di sostegno sulla base delle condizioni strutturali del contesto scolastico e/o sociale adottando le modalità più appropriate di partecipazione alle diverse attività scolastiche ricreative e formative</p>		
3	<p>Applicare le diverse tecniche di sostegno allo sviluppo dell'autonomia personale per la costruzione dell'autosufficienza nelle attività quotidiane</p> <p>Facilitare la comunicazione, lo sviluppo dell'auto-efficacia e delle potenzialità individuali</p> <p>Utilizzare materiali didattici speciali, ausili offerti dalla didattica e attrezzature speciali per specifiche disabilità per sollecitare i diversi canali di apprendimento</p> <p>Impostare e gestire la relazione di sostegno con il soggetto nel rispetto dei principi deontologici</p> <p>Riconoscere e gestire positivamente le emozioni, i linguaggi e i bisogni che si sviluppano nella relazione di sostegno nei confronti del soggetto</p> <p>Mediare le relazioni con l'équipe multidisciplinare per il sostegno del soggetto</p>	<p>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento</p>	150
4	<p>Osservare costantemente la partecipazione del soggetto all'attività, cogliendo gli elementi utili al processo di valutazione</p>	<p>Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento</p>	150

	<p>Documentare le attività realizzate utilizzando varie tipologie di strumenti disponibili</p> <p>Riflettere criticamente sul proprio operato professionale, valorizzando il confronto con colleghi e le altre figure, per migliorare le pratiche professionali</p> <p>Valutare i risultati raggiunti in termini di coerenza rispetto agli obiettivi definiti nel piano personalizzato</p> <p>Condividere la valutazione dei risultati dell'intervento con le figure dell'Equipe multidisciplinare</p> <p>Riadattare il piano personalizzato e/o modificare le attività in base ai risultati della valutazione</p>		
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2	30
		Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	
<i>Totale ore aula</i>			684
<i>Totale ore stage</i>			270
<i>Totale ore complessive corso</i>			954

CS 4512 ED 15169 "OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB" 3 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Architettura e componenti hardware e software del sistema Introduzione alle reti Funzionalità dell'ambiente operativo Trattamento testi per il web Elementi di comunicazione mediale	Utilizzare l'ambiente operativo	150
2	Collegarsi ad una rete Utilizzare web application per produrre documenti e risolvere problemi pratici Comunicare sui social network Applicare procedure e normative per garantire la sicurezza Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete Tutela e sicurezza dei dati in rete	Utilizzare le risorse del Web	150
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			354
<i>Totale ore stage</i>			200
<i>Totale ore complessive corso</i>			554

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, presentata in carta semplice sulla base del modello Domanda di iscrizione agli interventi FSE.

Il candidato dovrà indicare il Corso al quale vuole partecipare, compilare l'istanza con tutti i dati richiesti, apporre in calce la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Codice fiscale
- Copia della pronta disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'impiego
- Copia del titolo di studio

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata direttamente presso gli uffici siti in Via Isonzo n. 19 – Siracusa – nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle 9,30 alle 13,30 ENTRO GIORNO 03/01/2024 ORE 13:30.

In caso di trasmissione per raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione. Le domande possono anche essere inviate via Mail a eurispes.sicilia@gmail.com ovvero per PEC a eurispes.sicilia@pec.it sempre entro il suddetto termine.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione e non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla scadenza del bando qualora il numero degli iscritti dovesse superare il numero dei posti disponibili una commissione, all'uopo designata, procederà alla selezione degli allievi con le seguenti modalità:

- 1) Valutazione formale dei titoli di studio superiore a quello previsto per l'accesso e/o certificazioni di competenze pregresse inerenti al corso richiesto.
- 2) Anzianità di disoccupazione.
- 3) Genere femminile.
- 4) Anzianità anagrafica

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione al Corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso ad esclusione dei moduli aggiuntivi, e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi, che superino tali limiti, saranno dimessi d'ufficio.

Le attività di stage si svolgeranno presso aziende in provincia di Siracusa da individuare tra quelle con attività inerenti ai profili dei Corsi, con le quali l'ente stipulerà apposite convenzioni.

INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA:

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a € 5,00 lordi.

CERTIFICAZIONE FINALE:

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la certificazione in uscita in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ENTE: Eurispes Sicilia

INDIRIZZO: Via Isonzo, 19 SIRACUSA CAP 96100

TELEFONO: 0931/462718

VIGILANZA E CONTROLLO:

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione siciliana- Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 14.1 dell'Avviso 7/2023, nonché della normativa vigente.

Siracusa, lì 21/12/2023

Il Presidente
Dott. Scollo Maurizio

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL 28/12/2000, N°445 E CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI,

SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ (ARTT. 48-76 D.P.R.) NONCHÉ DELLA DECADENZA DAI

BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EVENTUALMENTE EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, QUALORA DAL CONTROLLO EFFETTUATO EMERGA LA NON VERIDICITÀ DI TALUNA DELLE DICHIARAZIONI RESE (ART. 75 D.P.R. 28/12/2000 N° 445)

DICHIARA

- di essere iscritta/o al Centro per l'impiego SI NO
- in caso affermativo, di essere iscritta/o al Centro per l'impiego di dal ___/___/___
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 00 Nessun titolo
- 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (le FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Titolo di dottore di ricerca

- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente
- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

- Dichiaro inoltre, di **NON** aver presentato richiesta di iscrizione su altro Ente di formazione per l'Avviso 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

..... sottoscritta/o dichiara infine di essere a conoscenza come richiesto dal bando di ammissione che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

Luogo

data

firma

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e provinciale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e provinciale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana - Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale – Viale Regione Siciliana 33 - Palermo;
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art.4

comma 1 lett. d), nonché art.26 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile

Riservato all'ente

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: