



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale**  
**Dipartimento della Formazione Professionale**

**Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027**  
**Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"**  
**Regolamento(UE)n.2021/1060 – Regolamento(UE)n.2021/1057**

**Avviso n.7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**  
**Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata**  
**realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**

**BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE**  
**SEDE CORSUALE: SIRACUSA**



**Visti**

- L'Avviso Pubblico n. 7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", pubblicato con DDG1095 dell'11/10/2023
- Il DDG n.1319 del 17/11/2023 di revisione dell'Avviso 7/2023
- L'Art. 3 del PATTO D'INTEGRITÀ allegato al suddetto Avviso 7/2023
- L'Art. 6 dell'Avviso 7/2023 nella parte in cui prevede che "per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:

Livello EQF	Fasce professionali docenti		
	A	B	C
2 e 3	Minimo 40% ore docenza	3 Massimo 60% ore docenza	Massimo 25% ore docenza
4 e 5	Minimo 45% ore docenza	3 Massimo 55% ore docenza	Massimo 20% ore docenza
6 e 7	Minimo 60% ore docenza	3 Massimo 40% ore docenza	Massimo 15% ore docenza

Fascia A= esperienza didattica e/o professionale maggiore o uguale a 10 anni

Fascia B= esperienza didattica e/o professionale maggiore o uguale a 5 anni

Fascia C = esperienza didattica e/o professionale minore di 5

- il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia ove si prevede che, in ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione



**EURISPES SICILIA**

Sede legale/operativa: Via Isonzo 19 – tel 0931/462718 C.F./ P.I. 01533190896

[www.eurispes-sicilia.it](http://www.eurispes-sicilia.it) – [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) – [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)

- L'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019: *"i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare; subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo già inseriti nel registro Elenco formatori 2°livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii."*
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori
- Le Circolari n.1 del 12/04/2022e n.2d el12/09/2022 per l'iscrizione al Registro dei Formatori
- Il DDG n. 768 del 30/07/2021 "Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana"
- Il DDG n.1250 del 22/12/2020 "Aggiornamento Elenco degli Operatori della Formazione Professionale, ai sensi del secondo periodo comma 21, art.5 della L.R. 10/2018"

### Considerato

che EURISPES SICILIA ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui all'Avviso 7/2023

### Tenuto conto

- Degli impegni di cui al Patto d'integrità sopra citato, che stabilisce la reciproca obbligazione a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, l'espreso impegno anticorruzione e antimafia nonché quello finalizzato alla salvaguardia dei livelli occupazionali.
- Del Patto di integrità e del Codice Etico adottato da EURISPES SICILIA al cui rispetto deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività dell'Ente.

### Ciò premesso e considerato EMANA il presente Bando:

#### 1. OGGETTO

EURISPES SICILIA, accreditato con DDG n. 4190 del 28/07/2016 codice CIR AAL 582, ai sensi del Decreto Presidenziale 25/10/2015, con sede in Siracusa in Via Isonzo 19 - 96100 Siracusa, indice una selezione, mediante pubblica evidenza, per l'assunzione a tempo determinato CCNL della Formazione Professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, di personale docente da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 7/2023 per i Corsi come da tabella sotto riportata.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 6 dell'Avviso 7/2023, il presente Bando è riservato prioritariamente ai soggetti regolarmente iscritti all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato e, subordinatamente, agli iscritti all'Elenco Formatori.

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a. essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b. godere dei diritti politici nello stato di appartenenza
- c. non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n.1del15/05/2013 e/o comunque preclusi via dallo svolgimento dell'incarico previsto
- d. non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- e. non essere state/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione
- f. essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato e, subordinatamente, agli iscritti all'Elenco Formatori
- g. non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dal Patto di integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale
- h. possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando
- i. possedere almeno comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida
- j. possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi
- k. essere in possesso almeno del titolo di studio di diploma di Scuola Media Superiore.

### Precisazioni:

- I. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.
- II. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovranno essere autocertificati dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando (All.2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione; All.3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute).
- III. La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico

EURISPES

**EURISPES SICILIA**

Sede legale/operativa: Via Isonzo 19 – tel 0931/462718 C.F./ P.I. 01533190896

[www.eurispes-sicilia.it](http://www.eurispes-sicilia.it) – [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) – [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)

riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento.

- IV. A seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse. La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.
- V. La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice nominata dall'Ente.

### 3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale docente da impegnare nella realizzazione dei corsi che l'Ente realizzerà presso le sedi cursuali EURISPES SICILIA, relativamente alle seguenti aree di competenza (moduli) e conoscenze.

#### CS 1761 ED 3549 "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" 3 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Individuazione delle necessità della persona assistita Collaborazione con altre figure professionali, con la persona e la sua famiglia nella pianificazione e negli interventi di assistenza. Realizzazione degli interventi nella cura della persona	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	110
2	Realizzazione degli interventi di gestione della casa e dell'ambiente di vita Utilizzo di presidi, ausili ed attrezzature Interazione con risorse e servizi presenti sul territorio	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	110
3	Valorizzazione della biografia della persona assistita e delle sue potenzialità Ascolto della persona assistita e dei suoi familiari e osservazione del contesto di vita Sostegno alla persona assistita nella gestione delle problematiche relazionali e nell'elaborazione delle sue sofferenze	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	100
4	Partecipazione all'organizzazione di luoghi di vita Supporto alla partecipazione della persona assistite alla vita sociale, comunitaria e culturale	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	100

	Pianificazione, preparazione e valutazione dell'attività in sintonia con i bisogni e il potenziale delle persone		
<b>Modulo obbligatorio</b>	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
<b>Modulo obbligatorio</b>	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
<b>Modulo obbligatorio</b>	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			474
<i>Totale ore stage</i>			280
<i>Totale ore complessive corso</i>			754

**CS 1762 ED 3551 "ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Cura delle condizioni igieniche dell'ambiente sia interne che degli spazi esterni e degli strumenti e attrezzature Predisposizione di arredi e materiali Allestimento degli spazi per le attività educative, per la distribuzione dei pasti e per il riposo Riordino del materiale didattico e ludico Smaltimento dei rifiuti	Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	110
2	Cura dell'igiene del bambino, anche in supporto al personale educativo Somministrazione dei pasti, anche in affiancamento del personale educativo Affiancamento del personale educativo nella realizzazione di uscite didattiche e soggiorni	Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	80
<b>Modulo obbligatorio</b>	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
<b>Modulo obbligatorio</b>	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di	12

		calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			244
<i>Totale ore stage</i>			60
<i>Totale ore complessive corso</i>			304

**CS 1763 ED 3552 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Acquisizione, classificazione e protocollo di comunicazioni in arrivo e in partenza Gestione della corrispondenza in arrivo e partenza Ricerca di dati e di informazioni consultando fonti informative interne ed esterne Comunicazione telefonica e telematica Redazione di lettere commerciali in lingua italiana	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180
2	Compilazione di documentazione amministrativa sulla base di specifiche indicazioni Compilazione di documentazione riferita a pagamenti e riscossioni Tenuta delle scritture elementari (banca, cassa, partitari clienti/fornitori) Predisposizione di report	Collaborare alla gestione amministrativa	180
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una	30

		comunicazione scritta/orale in lingua inglese	
<b>Totale ore aula</b>			<b>414</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>240</b>
<b>Totale ore complessive corso</b>			<b>654</b>

**CS 1765 ED 3554 "TECNICO DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE" 4 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Promozione delle attività atte ad acquisire gli schemi motori di base Acquisizione e potenziamento della percezione posturale Monitoraggio e verifica delle strategie di recupero a fronte degli interventi effettuati	Osservare la motricità nei suoi aspetti senso-percettivi, coordinativi, relazionali e psicologici, individuare le carenze, programmare gli interventi e valutarne l'efficacia	60
2	Utilizzazione del gioco come strumento di crescita individuale e sociale Individuazione delle regole per condividere, rispettare e partecipare alle attività nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente Scoperta e valorizzazione delle attività motorie in ambiente naturale	Identificare il percorso pedagogico adeguato a sostenere una maturazione personale nella gestione dei rapporti con gli altri e con l'ambiente, nel rispetto dell'individuo e della sua unicità	60
3	Strutturazione di programmi di allenamento adeguati all'età, al sesso, alla condizione fisica Utilizzazione di differenti metodologie di allenamento in riferimento a spazi, tempi e contesti Incremento adeguato delle potenzialità motorie e psicofisiche Valutazione e verifica dell'efficacia dei processi di allenamento Ottimizzazione della performance	Pianificare interventi con metodologie di allenamento a breve, medio e lungo termine atti alla sostenibilità delle performance nel rispetto dello sportivo	40
4	Individuazione delle difficoltà motorie a fronte di problematiche speciali Definizione di un adeguato progetto di intervento a garanzia dell'autonomia del gesto e dell'inclusione sociale Sviluppo di strategie compensative e dispensative Soddisfazione di bisogni individualizzati nell'ottica del	Identificare bisogni speciali e attuare interventi individualizzati per garantire la massima autonomia e il miglioramento della qualità della vita	40

	miglioramento della qualità della vita		
5	Organizzare e pianificare l'attività nel rispetto delle normative di riferimento	Organizzare e pianificare l'attività nel rispetto delle normative di riferimento	48
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<b>Totale ore aula</b>			<b>302</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>80</b>
<b>Totale ore complessive corso</b>			<b>382</b>

**CS 1769 ED 3558 "ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Predisposizione dell'attrezzatura in dotazione Predisposizione e verifica dei dispositivi di sicurezza Approvvigionamento dei materiali necessari Realizzazione delle operazioni preliminari alla saldatura	Utilizzare le macchine e le attrezzature	120
2	Preparazione dei giunti da saldare Predisposizione del posizionamento dei particolari e puntatura Esecuzione della saldatura con la tecnologia adeguata Controllo della geometria e della funzionalità del manufatto	Interpretare il disegno meccanico di riferimento	120
3	Scegliere il processo di saldatura valutando la conformità dell'esecuzione	Scegliere il processo di saldatura valutando la conformità dell'esecuzione	120
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12



Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			414
<i>Totale ore stage</i>			240
<i>Totale ore complessive corso</i>			654

**CS 1770 ED 3559 "ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI CIVILI" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Pianificazione e organizzazione delle fasi di lavoro Preparazione strumenti e attrezzature Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	100
2	Posa canalizzazioni a parete e/o soffitto e condotte sbarre Posa canalizzazioni sotto traccia e scatole di derivazione Tiro e posa di cavi e sistemi elettrici Montaggio del quadro elettrico Cablaggio dell'impianto e del quadro elettrico	Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	100
3	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	100
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			354
<i>Totale ore stage</i>			200
<i>Totale ore complessive corso</i>			554

**CS 1772 ED 3563 "COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Esecuzione di attività di supporto alle operazioni di sala bar Esecuzione di attività di supporto alle operazioni di cucina Esecuzione di attività di supporto alle operazioni di ricevimento e altri servizi Conservazione e manipolazione dei cibi	Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	120
2	Comunicazione di informazioni necessarie alla clientela Gestione delle comunicazioni telefoniche Annotazione di informazioni e prenotazioni	Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	120
3	Esecuzione della pulizia e del riassetto dei locali della struttura ricettiva e ristorativa Igienizzazione e sanificazione di attrezzature, strumenti e materiale operativo Segnalazione guasti Segnalazione disservizi Gestione schede di servizio	Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	120
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<b>Totale ore aula</b>			<b>414</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>240</b>
<b>Totale ore complessive corso</b>			<b>654</b>

**CS 1775 ED 3566 "COLLABORATORE DI CUCINA" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchine	Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	150

	Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine Predisposizione e cura degli spazi di lavoro		
2	Predisposizione materie prime (per consumo o lavorazioni successive) Predisposizione semilavorati Disposizione di prodotti assemblati	Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	150
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<b>Totale ore aula</b>			<b>354</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>200</b>
<b>Totale ore complessive corso</b>			<b>554</b>

**CS 1777 ED 3570 "ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI" 4 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Analizzare i bisogni di autonomia, comunicazione e inclusione del soggetto Identificare le risorse della rete sociale del soggetto Analizzare le condizioni organizzative e del contesto sul quale operare Condividere le analisi con le figure professionali che partecipano al progetto educativo individualizzato oltre che con la famiglia Promuovere la partecipazione del soggetto e di altri stakeholders nell'analisi dei bisogni e delle risorse personali e contestuali	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	180
2	Definire obiettivi, metodologie e attività di sostegno tese all'acquisizione dell'autonomia e alla socializzazione coerenti al	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel	150

	<p><b>Progetto Educativo Individualizzato</b>  <b>Identificare modalità di informazione e scambio comunicativo tra i vari ruoli educativi del contesto scolastico e la famiglia</b>  <b>Condividere con il soggetto gli obiettivi e le attività del piano personalizzato</b>  <b>Condividere gli obiettivi del piano personalizzato con le altre figure dell'Equipe multidisciplinare ed altri stakeholders interessati</b>  <b>Valutare la fattibilità degli interventi di sostegno sulla base delle condizioni strutturali del contesto scolastico e/o sociale adottando le modalità più appropriate di partecipazione alle diverse attività scolastiche ricreative e formative</b></p>	<p><b>rispetto delle condizioni organizzative del contesto</b></p>	
3	<p><b>Applicare le diverse tecniche di sostegno allo sviluppo dell'autonomia personale per la costruzione dell'autosufficienza nelle attività quotidiane</b>  <b>Facilitare la comunicazione, lo sviluppo dell'auto-efficacia e delle potenzialità individuali</b>  <b>Utilizzare materiali didattici speciali, ausili offerti dalla didattica e attrezzature speciali per specifiche disabilità per sollecitare i diversi canali di apprendimento</b>  <b>Impostare e gestire la relazione di sostegno con il soggetto nel rispetto dei principi deontologici</b>  <b>Riconoscere e gestire positivamente le emozioni, i linguaggi e i bisogni che si sviluppano nella relazione di sostegno nei confronti del soggetto</b>  <b>Mediare le relazioni con l'équipe multidisciplinare per il sostegno del soggetto</b></p>	<p><b>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento</b></p>	150
4	<p><b>Osservare costantemente la partecipazione del soggetto all'attività, cogliendo gli elementi utili al processo di valutazione</b></p>	<p><b>Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento</b></p>	150

	<p>Documentare le attività realizzate utilizzando varie tipologie di strumenti disponibili</p> <p>Riflettere criticamente sul proprio operato professionale, valorizzando il confronto con colleghi e le altre figure, per migliorare le pratiche professionali</p> <p>Valutare i risultati raggiunti in termini di coerenza rispetto agli obiettivi definiti nel piano personalizzato</p> <p>Condividere la valutazione dei risultati dell'intervento con le figure dell'Equipe multidisciplinare</p> <p>Riadattare il piano personalizzato e/o modificare le attività in base ai risultati della valutazione</p>		
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<b>Totale ore aula</b>			<b>684</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>270</b>
<b>Totale ore complessive corso</b>			<b>954</b>

**CS 4512 ED 15169 "OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB" 3 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Architettura e componenti hardware e software del sistema Introduzione alle reti Funzionalità dell'ambiente operativo Trattamento testi per il web Elementi di comunicazione mediale	Utilizzare l'ambiente operativo	150
2	Collegarsi ad una rete	Utilizzare le risorse del Web	150

	Utilizzare web application per produrre documenti e risolvere problemi pratici Comunicare sui social network Applicare procedure e normative per garantire la sicurezza Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete Tutela e sicurezza dei dati in rete		
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<b>Totale ore aula</b>			<b>354</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>200</b>
<b>Totale ore complessive corso</b>			<b>554</b>

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di candidatura, firmata in ogni sua parte, redatta secondo i modelli (Allegati) presenti a questo bando e disponibili presso la sede dell'Ente o sul sito [www.eurispes-sicilia.it](http://www.eurispes-sicilia.it) con allegata la seguente documentazione:

- A. Copia del documento di identità in corso di validità
- B. Copia codice fiscale
- C. Copia del titolo di studio o relativa autocertificazione
- D. Curriculum Vitae in formato Europeo con autocertificazione delle informazioni contenute e liberatoria al trattamento dei dati
- E. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di essere validamente inseriti nell'Albo/Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale Siciliana
- F. Autocertificazione dei titoli posseduti
- G. Eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico

- I candidati appartenenti  all'Albo dei formatori (N° prot. \_\_\_\_\_) oppure al  Registro/Elenco dei

formatori (N° prot.\_\_\_\_), dovranno candidarsi esclusivamente per la propria area funzionale di appartenenza.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo i modelli suindicati, dovrà pervenire in uno delle seguenti modalità:

- Brevi mano dalle ore 09:30 alle ore 1330 dal lunedì al venerdì o tramite raccomandata A/R alla sede Legale all'indirizzo: EURISPES SICILIA – Via Isonzo 19 - 96100 Siracusa
- Tramite email: [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com)
- Tramite PEC: [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)

**entro e non oltre le ore 13:30 del 03/01/2024**

Si specifica che le istanze non datate, sezioni non flaggate, non firmate (firma calligrafica) e non complete in tutte le parti richieste saranno considerate nulle; saranno altresì annullate le candidature che non soddisfano il requisito di esperienza didattica e professionale minima prevista.

#### 5. MODALITA' DI SELEZIONE

Le selezioni verranno effettuate da un'apposita Commissione nominata dall'ente che avrà il compito di accertare il possesso dei requisiti, le competenze e l'effettiva disponibilità di ogni singolo candidato a svolgere i moduli e/o attività in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro per le quali sono state presentate le domande. I candidati considerati idonei, saranno convocati dall'Ente per un colloquio individuale in presenza durante il quale saranno accertate le esperienze didattiche e professionali, la capacità e la ricchezza dell'espressione verbale, le attitudini relazionali, la disponibilità al lavoro di gruppo nonché flessibilità sull'orario di lavoro. I candidati assenti al colloquio le cui modalità sono comunicate, a valere come notifica, sul sito istituzionale dell'ente, saranno considerati rinunciatari e, conseguentemente, esclusi dalla valutazione finale.

I candidati selezionati saranno convocati per l'accettazione dell'incarico sulla base di un calendario didattico già predisposto o che verrà redatto entro l'inizio delle attività didattiche. Il candidato che non si presenterà alla convocazione decadrà dalla nomina. Eventuali comunicazioni ai candidati avverranno con consultazione presso EURISPES SICILIA, via Isonzo 19 – 96100 Siracusa.

L'EURISPES SICILIA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tali dati saranno trattati solo per la finalità connesse e strumentali alla valutazione dei titoli nonché all'eventuale conferimento e gestione della prestazione d'opera e nel rispetto di quanto previsto del Codice dell'Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 - in base al quale EURISPES SICILIA procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

#### **Eurispes Sicilia**

**Ente accreditato per la formazione - DDG n.4190 del 28 Luglio 2016 CIR AAL 582**

via Isonzo, 19 96100 Siracusa

P.IVA 01533190896 - Tel. 0931 462718 Fax 0931 483417

web: [www.eurispes.sicilia.it](http://www.eurispes.sicilia.it) mail [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) pec [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)



**TABELLA REQUISITI – PUNTEGGIO**

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
<b>A1</b> Titolo di Studio (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, Laurea breve, Laurea Magistrale o Specialistica	*****	10
	Diploma	*****	5
<b>A2</b> Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 punto per ciascun Titolo (max Titoli)	5
<b>B1</b> Esperienza didattica	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	15
<b>B2</b> Esperienza professionale	Esperienza professionale nel settore di riferimento	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	15
<b>B3</b> Iscrizione all'Albo Formatori	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	10
<b>B4</b> Iscrizione all'Elenco Formatori	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	*****	5
<b>C2</b> Esperienza pregressa con EURISPES SICILIA	Pregressa esperienza professionale o/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da EURISPES SICILIA - Soci dell'Ente	*****	10
<b>D1</b> Eventuale colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, capacità informatiche, metodologia didattica, disponibilità, puntualità, innovazione, idee per una scuola di tipo 4.0 e 5.0 e capacità di ruolo	*****	30

**Eurispes Sicilia**
**Ente accreditato per la formazione - DDG n.4190 del 28 Luglio 2016 CIR AAL 582**

via Isonzo, 19 96100 Siracusa

P.IVA 01533190896 - Tel. 0931 462718 Fax 0931 483417

 web: [www.eurispes.sicilia.it](http://www.eurispes.sicilia.it) mail [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) pec [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)




TOTALE	100
--------	-----

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente EURISPES SICILIA che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

## 7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

EURISPES SICILIA può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica
- Non corredate dalla documentazione richiesta
- Non debitamente sottoscritte
- Non debitamente compilate
- Pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti
- Curriculum non in formato Europass, datato e firmato.

## 8. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

La convocazione sarà effettuata con consultazione del calendario presso gli uffici della sede legale dell'Ente sita in Via Isonzo 19, 96100 Siracusa e pubblicazione nella sezione dedicata del sito [www.eurispes-sicilia.it](http://www.eurispes-sicilia.it); l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione/individuazione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico del terminale del destinatario o disservizi dovuti al server ospitante il dominio web dell'Ente.

A conclusione dei colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede di EURISPES SICILIA in Via Isonzo n. 19 Siracusa, nonché mediante pubblicazione sul sito [www.eurispes-sicilia.it](http://www.eurispes-sicilia.it). Dalla data di tale pubblicazione

**Eurispes Sicilia**

**Ente accreditato per la formazione - DDG n.4190 del 28 Luglio 2016 CIR AAL 582**

via Isonzo, 19 96100 Siracusa

P.IVA 01533190896 - Tel. 0931 462718 Fax 0931 483417

web: [www.eurispes.sicilia.it](http://www.eurispes.sicilia.it) mail [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) pec [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)



decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla "Selezione", l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

#### 9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa. Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- Alla effettiva realizzazione del percorso formativo relativo alle materie di docenza richieste
- Alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del "Codice Etico" dell'Ente e del "Patto d'integrità" stipulate fra lo stesso e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
- Alla sottoscrizione della "CARTA D'IMPEGNO DEL DOCENTE" con conseguente assunzione di responsabilità circa gli impegni assunti con la stessa.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrare nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione. L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, co-docenze, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente alle erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal suddetto Vademecum.

**Eurispes Sicilia**

**Ente accreditato per la formazione - DDG n.4190 del 28 Luglio 2016 CIR AAL 582**

via Isonzo, 19 96100 Siracusa

P.IVA 01533190896 - Tel. 0931 462718 Fax 0931 483417

web: [www.eurispes.sicilia.it](http://www.eurispes.sicilia.it) mail [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) pec [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)



## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente Bando implica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da EURISPES SICILIA per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del citato D. Lgs. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente EURISPES SICILIA, responsabile per il trattamento dei dati.

## 11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambo sessi (L. 903/77 e L. 125/91).
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso.

**Per presa visione:**

*(la mancata accettazione alle sotto indicate condizioni preclude la partecipazione al presente bando)*

- A.  L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo.
- B.  L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.
- C.  Il Candidato accetta il calendario didattico redatto nei giorni e nelle ore come da pianificazione.  
 L'Ente al fine di garantire la continuità didattica, provvederà, in caso di assenza/ritardi ingiustificati/comunicati dei docenti, secondo il calendario formativo sottoscritto in sede di stipula del contratto di lavoro, al conferimento delle supplenze ad altri docenti o personale in forza dell'Ente, previa acquisita disponibilità, e nell'ambito della graduatoria formulata con il presente bando. All'assenza/ritardo ingiustificato potrà seguire contestazione/richiamo quanto previsto da normativa vigente e dal comparto disciplinare previsti dal CCNL.
- D.  In caso di malattia il Docente dovrà comunicare a mezzo telefonico, entro le ore 07:00 del giorno del turno

**Eurispes Sicilia**

**Ente accreditato per la formazione - DDG n.4190 del 28 Luglio 2016 CIR AAL 582**

via Isonzo, 19 96100 Siracusa

P.IVA 01533190896 - Tel. 0931 462718 Fax 0931 483417

web: [www.eurispes.sicilia.it](http://www.eurispes.sicilia.it) mail [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) pec [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)



di docenza, chiamando il proprio Tutor di riferimento e inviando email indirizzata a [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) o PEC all'indirizzo [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it) formalizzando la propria assenza giustificata dal posto di lavoro. Il certificato medico deve essere inviato, a mezzo PEC, al massimo entro 2 giorni: cioè quello relativo al primo giorno di assenza e quello successivo.

## 12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Invio al CPI competente e del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
- Affissione in bacheca presso la sede dell'Ente EURISPES SICILIA
- Pubblicazione sul sito [www.eurispes-sicilia.it](http://www.eurispes-sicilia.it)

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

Siracusa, 21/12/2023

Per ulteriori informazioni:

EURISPES SICILIA - tel. 0931 462718

Mail: [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) / PEC: [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)

Web: [www.eurispes-sicilia.it](http://www.eurispes-sicilia.it)

### Allegati:

- All. 1 - Istanza di partecipazione
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione
- All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute
- All. 4 - Scheda Autovalutazione
- All. 5 - Informativa trattamento dei dati personali

Il Legale Rappresentante  
EURISPES SICILIA



**Eurispes Sicilia**

**Ente accreditato per la formazione - DDG n.4190 del 28 Luglio 2016 CIR AAL 582**

via Isonzo, 19 96100 Siracusa

P.IVA 01533190896 - Tel. 0931 462718 Fax 0931 483417

web: [www.eurispes.sicilia.it](http://www.eurispes.sicilia.it) mail [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) pec [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)





Cofinanziato  
dall'Unione europea



(All. 1)  
Avviso 7/2023  
BANDO PUBBLICO n. 2/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE  
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Con riferimento al Bando Pubblico in epigrafe pubblicato da ENAIP ENNA I.S.

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto.

Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;

Di accettare in toto le suddette condizioni, sia perciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanta riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità (fronte-retro)
- Copia del codice fiscale (Tessera Sanitaria fronte-retro)
- Allegato2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato3 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato4 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(ai sensi del D.P.R.445/2000)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



(All. 2)  
Avviso 7/2023  
BANDO PUBBLICO n. 2/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE  
AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale

**DICHIARA**

- a. Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b. Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza
- c. Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto
- d. Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- e. Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione
- f. Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art.5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi influenze nel settore della Formazione Professionale
- g. Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Banda
- h. Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi
- i. Di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il più alto): \_\_\_\_\_
- j.  Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
- k.  Di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(ai sensi del D.P.R.445/2000)

EURISPES

**EURISPES SICILIA**

Sede legale/operativa: Via Isonzo 19 – tel 0931/462718 C.F./ P.I. 01533190896  
[www.eurispes-sicilia.it](http://www.eurispes-sicilia.it) – [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com) – [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



(All. 3)  
Avviso 7/2023  
BANDO PUBBLICO n. 2/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE  
DOCENTE

AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, avendo preso visione del Bando Pubblico indicato in epigrafe, avendo presentato la propria candidatura per la posizione di Formatore/Istruttore relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse).

**SELEZIONARE MODULI  
SEGNARE CON UNA "X" GLI  
INSEGNAMENTI PRESCELTI**

**CS 1761 ED 3549 "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" 3 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Individuazione delle necessità della persona assistita Collaborazione con altre figure professionali, con la persona e la sua famiglia nella pianificazione e negli interventi di assistenza. Realizzazione degli interventi nella cura della persona	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	110
2	Realizzazione degli interventi di gestione della casa e dell'ambiente di vita Utilizzo di presidi, ausili ed attrezzature Interazione con risorse e servizi presenti sul territorio	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	110
3	Valorizzazione della biografia della persona assistita e delle sue potenzialità Ascolto della persona assistita e dei suoi familiari e osservazione del contesto di vita Sostegno alla persona assistita nella gestione delle	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	100

	problematiche relazionali e nell'elaborazione delle sue sofferenze		
4	Partecipazione all'organizzazione di luoghi di vita Supporto alla partecipazione della persona assistite alla vita sociale, comunitaria e culturale Pianificazione, preparazione e valutazione dell'attività in sintonia con i bisogni e il potenziale delle persone	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	100
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>474</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>280</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>754</i>

**CS 1762 ED 3551 "ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Cura delle condizioni igieniche dell'ambiente sia interne che degli spazi esterni e degli strumenti e attrezzature Predisposizione di arredi e materiali Allestimento degli spazi per le attività educative, per la distribuzione dei pasti e per il riposo Riordino del materiale didattico e ludico Smaltimento dei rifiuti	Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	110
2	Cura dell'igiene del bambino, anche in supporto al personale educativo Somministrazione dei pasti, anche in affiancamento del personale educativo Affiancamento del personale educativo nella realizzazione	Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	80



	di uscite didattiche e soggiorni		
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>244</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>60</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>304</i>

**CS 1763 ED 3552 "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Acquisizione, classificazione e protocollo di comunicazioni in arrivo e in partenza Gestione della corrispondenza in arrivo e partenza Ricerca di dati e di informazioni consultando fonti informative interne ed esterne Comunicazione telefonica e telematica Redazione di lettere commerciali in lingua italiana	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180
2	Compilazione di documentazione amministrativa sulla base di specifiche indicazioni Compilazione di documentazione riferita a pagamenti e riscossioni Tenuta delle scritture elementari (banca, cassa, partitari clienti/fornitori) Predisposizione di report	Collaborare alla gestione amministrativa	180
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 -	12

		Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>414</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>240</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>654</i>

**CS 1765 ED 3554 "TECNICO DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE" 4 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Promozione delle attività atte ad acquisire gli schemi motori di base Acquisizione e potenziamento della percezione posturale Monitoraggio e verifica delle strategie di recupero a fronte degli interventi effettuati	Osservare la motricità nei suoi aspetti senso-percettivi, coordinativi, relazionali e psicologici, individuare le carenze, programmare gli interventi e valutarne l'efficacia	60
2	Utilizzazione del gioco come strumento di crescita individuale e sociale Individuazione delle regole per condividere, rispettare e partecipare alle attività nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente Scoperta e valorizzazione delle attività motorie in ambiente naturale	Identificare il percorso pedagogico adeguato a sostenere una maturazione personale nella gestione dei rapporti con gli altri e con l'ambiente, nel rispetto dell'individuo e della sua unicità	60
3	Strutturazione di programmi di allenamento adeguati all'età, al sesso, alla condizione fisica Utilizzazione di differenti metodologie di allenamento in riferimento a spazi, tempi e contesti Incremento adeguato delle potenzialità motorie e psicofisiche Valutazione e verifica dell'efficacia dei processi di allenamento Ottimizzazione della performance	Pianificare interventi con metodologie di allenamento a breve, medio e lungo termine atti alla sostenibilità delle performance nel rispetto dello sportivo	40
4	Individuazione delle difficoltà motorie a fronte di problematiche speciali Definizione di un adeguato progetto di intervento a garanzia dell'autonomia del gesto e dell'inclusione sociale Sviluppo di strategie compensative e dispensative	Identificare bisogni speciali e attuare interventi individualizzati per garantire la massima autonomia e il miglioramento della qualità della vita	40

	Soddisfazione di bisogni individualizzati nell'ottica del miglioramento della qualità della vita		
5	Organizzare e pianificare l'attività nel rispetto delle normative di riferimento	Organizzare e pianificare l'attività nel rispetto delle normative di riferimento	48
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>302</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>80</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>382</i>

**CS 1769 ED 3558 "ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Predisposizione dell'attrezzatura in dotazione Predisposizione e verifica dei dispositivi di sicurezza Approvvigionamento dei materiali necessari Realizzazione delle operazioni preliminari alla saldatura	Utilizzare le macchine e le attrezzature	120
2	Preparazione dei giunti da saldare Predisposizione del posizionamento dei particolari e puntatura Esecuzione della saldatura con la tecnologia adeguata Controllo della geometria e della funzionalità del manufatto	Interpretare il disegno meccanico di riferimento	120
3	Scegliere il processo di saldatura valutando la conformità dell'esecuzione	Scegliere il processo di saldatura valutando la conformità dell'esecuzione	120
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12

Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>414</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>240</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>654</i>

**CS 1770 ED 3559 "ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI CIVILI" 2 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Pianificazione e organizzazione delle fasi di lavoro Preparazione strumenti e attrezzature Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	100
2	Posa canalizzazioni a parete e/o soffitto e condotte sbarre Posa canalizzazioni sotto traccia e scatole di derivazione Tiro e posa di cavi e sistemi elettrici Montaggio del quadro elettrico Cablaggio dell'impianto e del quadro elettrico	Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	100
3	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	100
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>354</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>200</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>554</i>

CS 1772 ED 3563 "COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE" 2 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Esecuzione di attività di supporto alle operazioni di sala bar Esecuzione di attività di supporto alle operazioni di cucina Esecuzione di attività di supporto alle operazioni di ricevimento e altri servizi Conservazione e manipolazione dei cibi	Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	120
2	Comunicazione di informazioni necessarie alla clientela Gestione delle comunicazioni telefoniche Annotazione di informazioni e prenotazioni	Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	120
3	Esecuzione della pulizia e del riassetto dei locali della struttura ricettiva e ristorativa Igienizzazione e sanificazione di attrezzature, strumenti e materiale operativo Segnalazione guasti Segnalazione disservizi Gestione schede di servizio	Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	120
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>414</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>240</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>654</i>

CS 1775 ED 3566 "COLLABORATORE DI CUCINA" 2 EQF

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchine Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine	Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	150

	Predisposizione e cura degli spazi di lavoro		
2	Predisposizione materie prime (per consumo o lavorazioni successive) Predisposizione semilavorati Disposizione di prodotti assemblati	Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti	150
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>354</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>200</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>554</i>

**CS 1777 ED 3570 "ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI" 4 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Analizzare i bisogni di autonomia, comunicazione e inclusione del soggetto Identificare le risorse della rete sociale del soggetto Analizzare le condizioni organizzative e del contesto sul quale operare Condividere le analisi con le figure professionali che partecipano al progetto educativo individualizzato oltre che con la famiglia Promuovere la partecipazione del soggetto e di altri stakeholders nell'analisi dei bisogni e delle risorse personali e contestuali	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	180
2	Definire obiettivi, metodologie e attività di sostegno tese all'acquisizione dell'autonomia e alla socializzazione coerenti al Progetto Educativo Individualizzato Identificare modalità di informazione e scambio comunicativo tra i vari ruoli	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	150

	<p>educativi del contesto scolastico e la famiglia  Condividere con il soggetto gli obiettivi e le attività del piano personalizzato  Condividere gli obiettivi del piano personalizzato con le altre figure dell'Equipe multidisciplinare ed altri stakeholders interessati  Valutare la fattibilità degli interventi di sostegno sulla base delle condizioni strutturali del contesto scolastico e/o sociale adottando le modalità più appropriate di partecipazione alle diverse attività scolastiche ricreative e formative</p>		
3	<p>Applicare le diverse tecniche di sostegno allo sviluppo dell'autonomia personale per la costruzione dell'autosufficienza nelle attività quotidiane  Facilitare la comunicazione, lo sviluppo dell'auto-efficacia e delle potenzialità individuali  Utilizzare materiali didattici speciali, ausili offerti dalla didattica e attrezzature speciali per specifiche disabilità per sollecitare i diversi canali di apprendimento  Impostare e gestire la relazione di sostegno con il soggetto nel rispetto dei principi deontologici  Riconoscere e gestire positivamente le emozioni, i linguaggi e i bisogni che si sviluppano nella relazione di sostegno nei confronti del soggetto  Mediare le relazioni con l'équipe multidisciplinare per il sostegno del soggetto</p>	<p>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento</p>	150
4	<p>Osservare costantemente la partecipazione del soggetto all'attività, cogliendo gli elementi utili al processo di valutazione  Documentare le attività realizzate utilizzando varie tipologie di strumenti disponibili</p>	<p>Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento</p>	150

	Riflettere criticamente sul proprio operato professionale, valorizzando il confronto con colleghi e le altre figure, per migliorare le pratiche professionali Valutare i risultati raggiunti in termini di coerenza rispetto agli obiettivi definiti nel piano personalizzato Condividere la valutazione dei risultati dell'intervento con le figure dell'Equipe multidisciplinare Riadattare il piano personalizzato e/o modificare le attività in base ai risultati della valutazione		
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<i>Totale ore aula</i>			<i>684</i>
<i>Totale ore stage</i>			<i>270</i>
<i>Totale ore complessive corso</i>			<i>954</i>

**CS 4512 ED 15169 "OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB" 3 EQF**

COMPETENZA	MODULO	CONOSCENZE ESSENZIALI	N. ORE
1	Architettura e componenti hardware e software del sistema Introduzione alle reti Funzionalità dell'ambiente operativo Trattamento testi per il web Elementi di comunicazione mediale	Utilizzare l'ambiente operativo	150
2	Collegarsi ad una rete Utilizzare web application per produrre documenti e risolvere problemi pratici Comunicare sui social network Applicare procedure e normative per garantire la sicurezza	Utilizzare le risorse del Web	150



	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete Tutela e sicurezza dei dati in rete		
Modulo obbligatorio	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	Conoscere le principali normative di sicurezza negli ambienti di lavoro.	12
Modulo obbligatorio	Alfabetizzazione Informatica	Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione 2 - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi 3 - Realizzare fogli di calcolo 4 - Utilizzare basi dati 5 - Utilizzare Internet e le sue funzionalità	12
Modulo obbligatorio	Lingua straniera Inglese	Acquisizione elementi di base della lingua inglese Liv. elementare 2 Comprendere una comunicazione in lingua inglese. Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua inglese	30
<b>Totale ore aula</b>			<b>354</b>
<b>Totale ore stage</b>			<b>200</b>
<b>Totale ore complessive corso</b>			<b>554</b>

#### DICHIARA

- Di possedere competenze coerenti rispetto ai relativi ambiti d'insegnamento.
- Di possedere n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza professionale con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.
- Di possedere n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.
- Di appartenere all'Albo dei formatori (N° prot. \_\_\_\_\_)
- Di appartenere al Registro/Elenco dei formatori (N° prot. \_\_\_\_\_)
- Di non appartenere né all'Albo dei formatori né al Registro/Elenco dei formatori

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(All. 4)  
Avviso 7/2023  
BANDO PUBBLICO n. 2/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE  
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
<b>A1 Titolo di Studio</b>  (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, Laurea breve, Laurea Magistrale o Specialistica	<b>10 punti</b>	
	<b>OPPURE</b>		
	Diploma	<b>5 punti</b>	
<b>A2 Titoli formativi</b>	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, attestati, specializzazione, altaformazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, alter certificazioni, master, master universitari e/o non)	<b>1 punto</b> per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	
<b>B1 Esperienza didattica</b>	Esperienza di docenza nel settore/material oggetto d'interesse	<b>1 punto</b> per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
<b>B2 Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale nel settore riferimento	<b>1 punto</b> per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
<b>B3 Iscrizione all'Albo Formatori</b>	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	<b>10 punti</b>	
<b>B4 Iscrizione all'Elenco Formatori</b>	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	<b>5 punti</b>	
<b>C2 Esperienza pregressa con Eurispes Sicilia</b>	Pregressa esperienza professionale o/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da Eurispes Sicilia – Soci dell'Ente	<b>10 punti</b>	
<b>D1 - Colloquio</b>	Sezione riservata alla commissione esaminatrice	<b>(max 30punti)</b>	
<b>TOTALE</b>	Note:		

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Cofinanziato  
dall'Unione europea



(All. 5) INFORMATIVA AI SENSI DEL R.G.P.D. (UE) 679/2016

I dati richiesti sono necessari per le finalità legate alla gestione della selezione di cui sopra e secondo il principio di minimizzazione imposto dal R.G.P.D. (UE) 679/2016. I dati di contatto richiesti, quali indirizzo e-mail e numero di telefono, saranno utilizzati da Eurispes Sicilia solamente per le comunicazioni inerenti la predetta selezione e le attività ad essa connesse.

**Titolare e RPD- Titolare del Trattamento dati:**

EURISPES SICILIA Sede Legale: Via Isonzo 19 – 96100 Siracusa

C.F. / P. I. 01533190896 Tel: 0931 462718 – [www.eurispes-sicilia.it](http://www.eurispes-sicilia.it)

PEC: [eurispes.sicilia@pec.it](mailto:eurispes.sicilia@pec.it) | email: [eurispes.sicilia@gmail.com](mailto:eurispes.sicilia@gmail.com)

- Responsabile della protezione dei dati: dott. Scollo Maurizio

**Archiviazione e conservazione:** Rispetto ai tempi di archiviazione e/o conservazione, si specifica quanto segue:

L'anagrafica, i dati inerenti graduatorie e/o verbali e i restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato ha diritto a chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Eurispes Sicilia; revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo all'autorità di controllo.

In merito alla cancellazione dei dati, non può essere concessa l'eliminazione dei dati personali che, per la normativa vigente o in ragione di regole d'Ateneo previste nei regolamenti interni, possono essere eliminati solo successivamente alla data di richiesta dell'interessato o devono essere conservati illimitatamente nel tempo.

**Categorie di destinatari:** I dati saranno trattati esclusivamente dagli Uffici individuati dal responsabile del procedimento della summenzionata selezione per le finalità strettamente necessarie alla gestione della stessa. I dati personali potranno essere portati a conoscenza di dipendenti o collaboratori del Titolare, appartenenti alle categorie degli addetti amministrativi, commerciali, legali, contabili o degli amministratori di sistemi informatici, a seconda del trattamento, i quali, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono nominati responsabili o incaricati del trattamento ai sensi degli artt. 29 e 30 del Codice Privacy o referenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del R.G.P.D., e ricevono al riguardo adeguate istruzioni operative. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione verso terzi, se non nei confronti di soggetti, enti o autorità, verso cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di regolamento; fornitori, limitatamente alle necessità strettamente connesse all'erogazione dei servizi di cui sopra.

**Modalità di trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dagli artt. 31 e seguenti del Codice Privacy e dal Disciplinary Tecnico – Allegato B al Codice Privacy – in materia di misure minime di sicurezza e dall'art. 32 R.G.P.D... Con riferimento ai lavoratori e collaboratori, i file di log delle attività eseguite attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Eurispes Sicilia sono trattati e conservati in tutte le evidenze e per tutti i fini connessi al rapporto di lavoro, come previsto dal Regolamento per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari dell'Eurispes Sicilia.

**Comunicazione e trasferimento all'estero**

I dati possono essere trasferiti, solo su esplicita richiesta dell'interessato, ad altre organizzazioni ed atenei stranieri.

**DATA E LUOGO PER PRESA VISIONE E CONSENSO**

*(firma per esteso)*